

**Отчет о проделанной работе юридического управления
за I квартал 2022 года**

№	Раздел	Мероприятия	Всего
1.	Организационная работа	1. Юридическая экспертиза: -проектов муниципальных правовых актов администрации города Югорска; -проектов приказов начальника Управления образования.	141
		2. Осуществление: -экспертизы договоров, заключаемых Управлением образования, иных соглашений; - подготовка проектов договоров; - осуществление учета указанных договоров.	67
		3. Осуществление: -экспертизы муниципальных контрактов; - подготовка проектов муниципальных контрактов.	29
		4. Подготовка проектов: - муниципальных правовых актов города Югорска, в том числе: - Думы города Югорска; - главы города Югорска; - администрации города Югорска. - Приказов начальника Управления образования	42
		5. Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов на коррупциогенность.	29
		6. Подготовка исковых заявлений, возражений на исковые заявления, отзывов на исковые заявления, кассационных, апелляционных, надзорных жалоб на решения судов.	77
		7. Участие в судебных заседаниях, в том числе: - в качестве представителя истца; - в качестве представителя ответчика; - в качестве третьего лица.	12
		8. Рассмотрение представлений и протестов надзорных органов подготовка обоснованных ответов по ним, подготовка информации по запросам надзорных органов.	15
		9. Подготовка проектов ответов на обращения, заявления граждан, юридических лиц, в том числе: - поступивших в администрацию города Югорска; - поступивших в юридическое управление; - устные обращения граждан.	4
		10. Участие в совещаниях при главе города, заместителях главы города, плановых и внеплановых совещаниях Управления образования.	36
		11. Осуществление правовой экспертизы изменений, вносимых в уставы муниципальных образовательных учреждений, в том числе уставы учреждений дополнительного образования.	15
		12. Участие в вебинарах, ВКС	2
		3	

		<p>13. Участие в работе постоянных комиссий: - аттестационной, конкурсной комиссиях; - Думы города, Совете Думы, заседаниях Думы города; - комиссии по профилактике правонарушений.</p> <p>14. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи (оказание устных консультаций, подготовка документов по обращениям).</p> <p>15. Работа по формированию списков кандидатов в присяжные заседатели для суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, подготовка договора на опубликование списков кандидатов в присяжные.</p> <p>16. Проведение мониторинга действующих МНПА, приведение в соответствие с законодательством МНПА.</p> <p>17. Работа по контролю за исполнением обязанностей нанимателями служебных жилых помещений (совместно с управлением жилищной политики).</p> <p>18. Работа по контролю за проведением публичных мероприятий.</p>	14
2.	Контрольно-аналитическая работа	1. Подготовлены отчеты в Департамент внутренней политики, в Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в Югорскую межрайонную прокуратуру.	По запросам
3.	Совершенствование профессиональных знаний	1. Оказание правовой помощи органам и структурным подразделениям администрации города Югорска, юридических консультаций по производственным вопросам муниципальным учреждениям.	Постоянно
		2. Изучение опубликованных и вступивших в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	Постоянно
		3. Участие в еженедельной учебе муниципальных служащих.	

**Начальник юридического управления
администрации города Югорска**

А.С. Власов

05.04.2022

Начальник юридического
администрации города Югорска

А.С. Власов